

Утверждено
Генеральный директор
ТОО «КвикЛид»
А.А. Чижевский



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

1. Общие положения

1.1. Данный документ, в соответствии с п.1 и п.5 ст.395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, является официальным предложением (далее по тексту - Публичная оферта) ТОО «КвикЛид», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления услуг любому физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик».

1.2. В соответствии с п.1 ст.396 Гражданского Кодекса Республики Казахстан в случае акцепта физическим лицом настоящей оферты, такое физическое лицо становится Заказчиком. Также в этом случае между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с п.2 ст.683 Гражданского кодекса Республики Казахстан заключается договор оказания услуг, где Исполнитель и Заказчик являются сторонами такого договора.

1.3. В связи с изложенным, Исполнитель предлагает потенциальному Заказчику внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и, если потенциальный Заказчик не согласен с ее условиями и правилами полностью или в части, Исполнитель предлагает потенциальному Заказчику отказаться от акцепта настоящей публичной оферты и заключения договора оказания услуг.

2. Предмет оферты

2.1. Согласно Публичной оферте Исполнитель предлагает Заказчику оказать услуги на регулярной и платной основе, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные услуги.

2.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику только в случае подачи соответствующей заявки на сайте после введения авторизационных данных и принятия условий Публичной оферты, т.е. только при заключённом договоре оказания услуг.

2.3. Акцептом Публичной оферты является проставление Заказчиком отметки о принятии и согласии с условиями настоящей Публичной офертой в отведённом поле в момент ввода Заказчиком авторизационных данных на сайте.

2.4. Публичная оферта действует бессрочно. Акцепт может быть дан в любое время действия Публичной оферты.

3. Заключение договора оказания услуг и ввод авторизационных данных

3.1. Договор оказания услуг считается заключённым после ввода потенциальным Заказчиком авторизационных данных на сайте путем заполнения соответствующих форм заявки. При введении авторизационных данных на сайте, Заказчик вводит свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты, пароль и иные данные запрашиваемые сервисом.

3.2. В заявке необходимо указывать только подлинную информацию. За последствия, возникшие в виду указания Заказчиком недостоверной информации или сведений, Исполнитель ответственности не несёт.

3.3. Заказчик согласен с тем, что он самостоятельно несет ответственность за сохранение конфиденциальности авторизационных и/или аутентификационных данных, необходимых для доступа к сервису и использования личного кабинета. Также Заказчик согласен с тем, что он несет исключительную ответственность перед Исполнителем за все действия, которые совершены при использовании его (Заказчика) авторизационных и/или аутентификационных данных третьими лицами, в то числе и для доступа к сервису.

3.4. В случае, если Заказчику станет известно о любом несанкционированном использовании его авторизационных и/или аутентификационных данных, Заказчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, обратившись в службу поддержки.

3.5. Заказчик обязуется не размещать (а в случае размещения — самостоятельно нести ответственность в полном объеме) при вводе авторизационных данных на сайте, в том числе, но не исключительно: фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты, и прочей личной информации других Заказчиков или третьих лиц.

4. Порядок использования сервиса

4.1. Для пользования услугами, предоставляемыми Исполнителем в рамках заключённого договора оказания услуг по средствам сайта и сервиса, расположенного на нём, Заказчик должен пройти обязательные процедуры оформления заявки, указанные в разделе 3 Публичной оферте.

4.2. Для оформления заявки Заказчик обязан предоставить информацию, требуемую сервисом при заполнении соответствующих форм Заявки. При формировании заявки, Заказчик вправе по своему усмотрению выбирать параметры желаемого займа: сумму, срок предоставления займа, а равно устанавливать и изменять способ предоставления займа, в пределах (лимитах) установленных Исполнителем.

4.3. Оформление заявки завершается операцией оплаты услуг Заказчиком и созданием последнему личного кабинета. Заказчик оплачивает услуги по заключённому договору оказания услуг в размере и порядке, установленном в разделах 7 и 8 настоящей Публичной оферты.

4.4. При получении всех необходимых авторизационных данных от Заказчика на сайте создаётся личный кабинет Заказчика. На номер мобильного телефона Заказчика приходит SMS сообщение с логином и паролем к созданному личному кабинету.

В личном кабинете Заказчик может просматривать имеющиеся для Заказчика предложения от потенциальных кредиторов, отказаться от услуг Исполнителя путём нажатия соответствующей кнопки.

4.5. При получении заявки, Исполнитель:

4.5.1. создаёт Заказчику личный кабинет и размещает в нём информацию о займах, отвечающих заявке Заказчика, потенциальных кредиторах, а также предоставляет возможность расторжения договора оказания услуг;

4.5.2. направляет заявку на рассмотрение потенциальным кредиторам;

4.6. Обязательства Исполнителя в рамках Договора оказания услуг ограничиваются предоставлением услуг, связанных с осуществлением деятельности в части анализа и подбора финансовых продуктов (предложений) потенциальных кредиторов, удовлетворяющих требованиям Заказчика, предоставления информации о таких кредиторах и параметрах предлагаемых ими займов, а также рассылка заявки Заказчика потенциальным кредиторам. В случае предоставления кредитором займа Заказчику, Исполнитель не является стороной договора, заключенного между Заказчиком и кредитором, и соответственно не регулирует и не контролирует соответствие сделки требованиям закона и иных правовых актов, ее условий, а равно факта и последствий

заключения, исполнения и расторжения договора, в том числе в части возврата займа, а так же не рассматривает претензии Заказчика, касающиеся неисполнения (ненадлежащего исполнения) Кредитором обязательств по такому договору.

4.7. Исполнитель не дает гарантий предоставления займов потенциальными кредиторами при формировании Заказчиком заявки, а лишь осуществляет подбор наиболее вероятных вариантов финансирования (предложений) и направляет заявку на рассмотрение потенциальным кредиторам. Решение о предоставлении займа принимает потенциальный кредитор. Никакие сведения о финансовых продуктах (предложениях) кредиторов, предоставленные Исполнителем в отчете Заказчику не носят характер оферты на предоставление финансовых услуг.

4.8. Обслуживание Заказчика осуществляется Исполнителем 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Действия Исполнителя, направленные на исполнение договора оказания услуг, выполняемые не в автоматическом режиме, совершаются Исполнителем в рабочее время, являющееся таковым в соответствии с законодательством республики Казахстан и внутривлокальными актами Исполнителя.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оформить заявку Заказчика на оказание услуги при получении от него авторизационных данных согласно установленной форме.

5.1.2. Создать Заказчику личный кабинет на сайте.

5.1.3. Информировать о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости предоставления услуг путём размещения такой информации в личном кабинете.

5.1.4. Предоставить Заказчику возможность круглосуточного доступа на сайт, а также к личному кабинету с использованием аутентификационных данных.

5.1.5. Исполнитель обязуется информировать Заказчика об изменениях (дополнениях) условий Публичной оферты, публикуя новую редакцию на сайте.

5.1.6. Рассмотреть все заявки и предоставить отчеты и предложения потенциальных кредиторов по ним, при условии, что каждая заявка заполнена Заказчиком полностью и Заказчик ознакомился с условиями настоящей Публичной оферты.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Осуществлять проверку и предварительную модерацию предоставляемой Заказчиком информации.

5.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуги, создании личного кабинета или приостановить оказание такой услуги в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора оказания услуг.

5.2.3. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг.

5.2.4. Изменять условия Публичной оферты в одностороннем порядке.

5.2.5. Производить передачу информации Заказчику с помощью данных, полученных в ходе регистрации, в которые включается адрес электронной почты Заказчика.

5.2.6. Исполнитель вправе заблокировать личный кабинет Заказчика в случае нарушения Заказчиком условий договора оказания услуг.

5.2.7. Исполнитель вправе ограничить размер суммы займа, для сохранения возможности формирования заявки, для отдельных категорий Заказчиков.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться с установленными тарифами, на услуги, порядком и сроками их предоставления.

5.3.2. Своевременно оплачивать выбранные услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты ценами.

5.3.3. При вводе авторизационных данных указывать достоверную информацию.

5.3.4. Не предпринимать и не совершать никаких действий нарушающих, затрудняющих, блокирующих или иным образом препятствующих функционированию сайта и расположенного на нём сервиса.

5.3.5. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать и не перепродавать, а также не использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части сервиса или сайта, кроме тех случаев, когда такое разрешение письменно дано Заказчику Исполнителем.

5.3.6. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте с информацией об изменении тарифов и условий настоящего Публичной оферты.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями договора оказания услуг.

5.4.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями оказания услуг.

6. Стоимость Услуг

6.1. Стоимость предоставляемых услуг взимается на регулярной ежемесячной основе в течение срока действия договора оказания услуг, а размер стоимости таких услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке в казахских тенге и указывается на сайте.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые услуги, информация о которых размещается на сайте. В случае несогласия Заказчика с изменением (введением в действие) новых тарифов Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора оказания услуг путём удаления своего личного кабинета.

6.3. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте.

6.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляется с использованием банковской карты Заказчика или иными способами не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

6.5. При оказании услуг, акт об оказанных услугах не формируется и не подписывается. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение одного календарного дня по истечении срока оказания услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на электронную почту. Отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта надлежащего качества услуг.

7. Порядок оплаты

7.1. Оплата услуг Исполнителя производится на условиях авансирования, т.е. 100% предоплаты или отсрочки платежа. Оплата взимается ежемесячно в течение срока действия договора. Порядок оплаты определяется Исполнителем самостоятельно и зависит от наличия денежных средств на банковской карте Заказчика.

Если на банковской карте Заказчика имеется достаточное количество денежных средств для единовременной оплаты услуг Исполнителя, тогда оплата производится на условиях 100% предоплаты.

Если на банковской карте Заказчика отсутствует достаточное количество денежных средств для единовременной оплаты услуг Исполнителя, тогда оплата производится на условиях отсрочки платежа при заранее данном Заказчиком акцепте на списание денежных средств с его банковской карты, путём активации средства отсроченного платежа.

7.2. Средство отсроченного платежа.

7.2.1. Средство отсроченного платежа позволяет Заказчику оплачивать услуги Исполнителя по договору возмездного оказания услуг, путём отсроченного перевода денежных средств в пользу Исполнителя с банковских карт. Активация средства отсроченного платежа предполагает выполнение следующих действий:

- при отсутствии денежных средств в размере, достаточном для единовременной оплаты услуг Исполнителя сервис автоматически активирует услугу отсроченного платежа. Средство отсроченного платежа активируется только для банковской карты, указанной Заказчиком.

7.2.2. После активации сервиса отсроченного платежа будет происходить списание денежной суммы, в размере, установленном разделом 7 настоящей Публичной оферты, с банковской карты (при наличии денег на банковском счете Заказчика). Списание денежных средств при отсроченном платеже осуществляться следующим образом:

7.2.2.1. списание производится в период с 5 по 8 число каждого месяца;

7.2.2.2. если на банковской карте в период с 5 по 8 число месяца не будет достаточно денежных средств для единовременной ежемесячной оплаты услуг Исполнителя, тогда списание производится в период с 18 по 21 число этого же месяца;

7.2.2.3. если на банковском счёте Заказчика в периоды указанные в п.7.2.2.1. и 7.2.2.2. настоящей Публичной оферты не будет достаточно денежных средств для оплаты ежемесячного платежа, тогда оплата будет производиться в течение последующих месяцев с учётом ежемесячной платы за текущий месяц.

7.2.3. Непосредственное списание денежных средств осуществляет банк-эмитент на основании заранее данного согласия Заказчика на подобное списание в сумме и в срок, указанные в договоре оказания услуг. Запрос на перевод денежных средств с указанием суммы перевода в банк-эмитент передается банком в рамках заключенных с Исполнителем соглашений.

7.2.4. В один момент времени, у Заказчика может быть активирован (подключён) сервис отсроченного платежа только по одной банковской карте платёжной системы Visa (Visa Inc.), MasterCard или Maestro (MasterCard International Inc.).

7.2.5. Исполнитель не хранит и не обрабатывает данные банковских карт Заказчиков, а также иные персональные данные Заказчиков, связанные оплатой или с активацией средства отсроченного платежа, обеспечивая, при необходимости, запросы в банк для повторного проведения операции по банковской карте Заказчика.

7.2.6. Исполнитель не гарантирует возможность проведения операций по банковской карте.

7.2.7. Совершение действий, предусмотренных п.7.2.1 настоящей Публичной оферты признается аналогом собственноручной подписи Заказчика.

7.2.8. Активация сервиса отсроченного платежа, в порядке, предусмотренном настоящей Публичной офертой, осуществляется только при наличии технической возможности Исполнителя, Банка, Банка-эмитента.

Исполнитель, Банк не несут ответственность за невозможность подключения средства отсроченного платежа.

8. Особые условия и ответственность сторон

8.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за услуги Исполнителя, а также за достоверность авторизационных данных.

8.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не переносится, в следующих случаях:

8.3.1. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные авторизационные данные при оформлении заявки.

8.3.2. Указанный Заказчиком электронный адрес и/или номер мобильного телефона на момент оказания услуги не доступен.

8.3.3. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора оказания услуг, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора оказания услуг.

8.4. Информация, предоставляемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем услуг, предназначена только Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме без дополнительных соглашений или официального указания Исполнителя.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие у Заказчика в связи с использованием либо невозможностью использования сайта, либо его отдельных сервисов Заказчиком, а так же, в случае несанкционированного доступа третьих лиц к личному кабинету Заказчика, с использованием корректных аутентификационных данных Заказчика.

8.6. Исполнитель не несет ответственность за действие или бездействие кредиторов, осуществляющих предоставление займа, а так же за какую-либо информацию и любые сведения об условиях предоставления займа, предоставляемую кредитором. Решение о предоставлении займа принимают кредиторы, при этом Исполнитель не дает гарантий предоставления займов или кредитов, а лишь осуществляет подбор наиболее вероятных вариантов финансирования.

8.7 Исполнитель не несет ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением информации, предоставляемой Заказчику в Отчете. Любая информация, предоставленная Исполнителем по предложениям кредиторов используется Заказчиком на свой риск.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

9. Порядок рассмотрения претензий и споров

9.1. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным для сторон договора оказания услуг. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение 1 одного рабочего дня с момента оплаты услуг. Претензии отправленные позже указанного срока к рассмотрению не принимаются и не удовлетворяются. Срок ответа на претензию Заказчика составляет 80 рабочих дней. Ответ на претензию Заказчика направляется последнему на указанный им при вводе авторизационных данных адрес электронной почты.

9.2. При рассмотрении спорных ситуаций Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую документацию и информацию относительно рассматриваемого вопроса. В случае непредоставления Заказчиком документов в течение 1 рабочего дня после дня требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

9.3. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности

урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя.

10. Конфиденциальность

10.1. Заказчик обязуется без письменного согласия Исполнителя не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора оказания услуг, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, полученную от Исполнителя.

11. Авторские права

11.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на сайте или содержащиеся в информационных услугах, принадлежат Исполнителю и охраняются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на сайте Исполнителя, могут быть использованы Заказчиком исключительно в личных целях. Заказчик не вправе: записывать, копировать, любым способом распространять материалы, содержащиеся на сайте и полученные с него.

11.3. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав Исполнителя или направленные на нарушение прав Исполнителя в отношении содержания информационных услуг и (или) их компонентов, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.4. Для предотвращения противоправных действий Заказчик обязан по первому требованию Исполнителя указать свои достоверные паспортные данные, фактическое место жительства и номер телефона.

12. Обработка персональных данных Заказчика

12.1. Акцептирую Публичную оферту, заключая договор оказания услуг и внося персональные данные в предоставленную форму заявки, Заказчик выражает согласие на предоставление своих персональных данных для целей обработки Исполнителем. Обработка внесенных Заказчиком при заключении договора оказания услуг персональных данных осуществляется на основании закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также в соответствии с Положением обработки персональных данных Исполнителя.

12.2. Исполнитель гарантирует, что не будет передавать персональные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев нарушения Заказчиком договора оказания услуг.

12.3. Настоящим Заказчик соглашается получать от Исполнителя любую информацию, в том числе рекламную и в любых формах.

13. Заключение, изменение, расторжение договора

13.1. Заказчик заключает договор оказания услуг добровольно, при этом Заказчик подтверждает, что:

- а) полностью ознакомился с условиями Публичной оферты;
- б) полностью понимает предмет оферты и договора оказания услуг;
- в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения договора оказания услуг.

13.2. Договор оказания услуг заключается на 3 месяца и может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по заявлению любой из сторон договора оказания услуг не ранее чем, через 15 календарных дней со дня направления заявления о расторжении на адрес электронной почты другой стороны.

13.2.1. Заказчик также может отказаться от исполнения настоящего Договора оферты путём нажатия соответствующей кнопки в своём личном кабинете.

13.2.2. При одностороннем отказе Заказчика от договора оказания услуг, последний обязан возместить Исполнителю затраты, связанные с оказанием услуг. Такие затраты определяются в размере разовой ежемесячной оплаты и дополнительно взимаются в порядке, установленном в разделе 8 настоящей Публичной оферты.

13.3. Заказчик заверяет, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора оказания услуг.

13.4. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Публичной оферты в любое время, публикуя все изменения на своем сайте. Если после опубликования изменений Заказчик продолжает пользоваться сайтом и расположенном на нём сервисе, в том числе личным кабинетом, то считается, что Заказчик согласен и принял соответствующие изменения.

13.5. Если какое-либо из условий Публичной оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, такое условие удаляется из Публичной оферты и/или заключённого договора оказания услуг или заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям Исполнителя, содержащимся в Публичной оферте, при этом остальные положения Публичной оферты и заключённого договора оказания услуг не меняются и остаются в силе.

13.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Публичной офертой, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

Термины и определения

В целях исполнения Публичной оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1. «Авторизационные данные» - данные, позволяющие Заказчику воспользоваться сервисом, расположенном на сайте. Авторизационными данными являются фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, паспортные данные (кроме адреса регистрации), контактный телефон и адрес электронной почты Заказчика. Иные виды авторизационных данных могут быть использованы в случаях, установленных Публичной офертой.

2. «Акцепт Публичной оферты» — полное и безоговорочное принятие Публичной оферты путём выполнения действий, отмеченных в п. 2.3. Публичной оферты.

3. «Аутентификация» — удостоверение правомочности Заказчика в совершении операций с использованием сервиса или получении информации об операциях с использованием сервиса, а также для доступа в личный кабинет в порядке, предусмотренном Публичной офертой. Аутентификация Заказчика для осуществления операций с использованием сервиса осуществляется программными средствами Исполнителя на основании вводимых Заказчиком авторизационных данных.

4. «Банк» – кредитная организация, в которой открыт счёт Исполнителя.

5. «Банковская карта» - расчетная или кредитная карта, эмитентом которой является Банк-эмитент, являющаяся инструментом безналичных расчетов, предназначенная для совершения Заказчиком операций с денежными средствами, находящимися на банковских счетах Заказчика в Банке-эмитенте, или с денежными средствами, предоставленными Банком-эмитентом в кредит Заказчику в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также договором банковского счета, или в пределах установленного лимита, в соответствии с условиями кредитного договора между Банком-эмитентом и Заказчиком карты, при условии, что такая расчетная или кредитная карта может быть использована Заказчиком для оплаты Услуг Исполнителя. Возможность использования конкретных видов карт устанавливает Банк-эмитент.

6. «Банк-эмитент» - кредитная организация, осуществляющая выпуск Банковских карт, а также расчеты по операциям, совершаемым с использованием Банковских карт.

7. «Договор оказания услуг» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством акцепта Публичной оферты.

8. «Заказчик» — физическое лицо, осуществившее акцепт оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оказания услуг.

9. «Запрос» – информационное сообщение, направляемое Банком в Банк-эмитент на перевод денежных средств с Банковской карты в пользу Исполнителя.

10. «Заявка» - электронный документ, создаваемый Заказчиком при вводе авторизационных данных, который рассылается потенциальным кредиторам.

11. «Потенциальный кредитор» - юридическое лицо, имеющее право на предоставление займов и/или кредитов, которому направляется заявка Исполнителя и которое ещё не принял решение о выдаче займа и/или кредита.

12. «Кредитор» - юридическое лицо, имеющее право на предоставление займов и/или кредитов, которому направляется заявка Исполнителя и которое приняло решение о выдаче займа и/или кредита или уже совершило такую выдачу.

13. «Личный кабинет» - учетная запись Заказчика на сайте Исполнителя, формируемая Исполнителем для целей оказания и учета услуг.

14. «Отсроченный платёж» – средство для осуществления автоматического перевода денежных средств с банковской карты Заказчика в пользу Исполнителя за оказываемые

исполнителем услуги по договору оказания услуг на основании заранее данного акцепта Заказчика, в соответствии с установленными тарифами.

15. «Отчет» – электронный документ, сформированный Исполнителем на основании Заявки, содержащий перечень доступных для Заказчика, в указанном им регионе, предложений кредиторов по предоставлению займа по выбранным Заказчиком параметрам и предоставляемый Заказчику посредством размещения в личном кабинете.

16. «Потенциальный заказчик» - Заказчик, намеревающийся акцептировать Публичную оферту.

17. «Публичная оферта» - документ, являющийся предложением Исполнителя заключить договор оказания услуг, по которому предоставляются услуги.

18. «Сайт» - информационный ресурс Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети интернет, расположенный по адресу: <https://you-zaim.kz> с использованием которого Заказчик получает доступ к сервису Исполнителя для формирования заявки и получения услуг.

19. «Сервис» - информационно-технологическая система Исполнителя, размещенная на сайте Исполнителя, позволяющая сформировать и передать заявку Заказчика на рассмотрение кредитора, в целях получения Заказчиком займа.

20. «Служба поддержки» — подразделение Исполнителя, предоставляющее Заказчику по его обращению (посредством телефонной связи или электронной почты при участии сотрудника Исполнителя) информацию об использовании сервиса.

21. «Стоимость услуги» — плата, полагающаяся Исполнителю, за оказание услуги Заказчику, размер которой указан на сайте.

22. «Услуги» — действия Исполнителя, включая сбор и обработку информации в составе заявки, направленные на подготовку и предоставление Заказчику информационных материалов по предложениям кредиторов, которые могут выдать заём, удовлетворяющий требованиям Заказчика, а так же направление заявки Заказчика непосредственно потенциальным кредиторам, которые могут выдать Заказчику заём. Услуги оказываются на регулярной ежемесячной основе на протяжении 3-х месяцев.

23. «Электронная почта» - средство обратной связи с Исполнителем, позволяющее направлять любые документы в форме электронного образа документа, в том числе направленные на расторжение договора оказания услуг, отказа от обработки персональных данных, предъявления претензия по поводу работы сайта, сервиса и т.д. Электронная почта находится по адресу: goodzaem@yandex.ru.